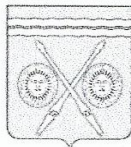


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет гомуми
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail:

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Урюмская СОШ»
Протокол № 1
от «26» августа 2026 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «Урюмская СОШ»
Т.Н.Прыткова
Приказ № 62
от «26» августа 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании части 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в школе, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются:

1.3.1. справка об обучении в школе для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации (приложение 2);

1.3.3. справка об обучении для лиц, обучающихся в школе (приложение 3);

1.3.4. справка об обучении в школе (архивная) (приложение 4);

1.3.5. справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного из школы в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (приложение 5);

1.3.6. справка о факте обучения в школе, для лиц обучающихся в школе, для предъявления в Социальный фонд России, военный комиссариат (Приложение 6);

1.3.7. справка-подтверждение о зачислении в школу на обучение (Приложение 7).

1.3.8. иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Документы, подтверждающие обучение в школе:

- указанные в пунктах 1.3.1., 1.3.2., 1.3.5. выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) в течение трех дней после издания соответствующего приказа по школе;

- указанные в пункте 1.3.3., 1.3.6., 1.3.7. выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в день обращения;

- указанные в пункте 1.3.4. выдаются по письменному требованию заявителя в течение семи

календарных дней.

1.5. Лица, осуществляющие заполнение и выдачу документов, несут ответственность за достоверность вносимой информации и своевременность выдачи документ

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Справка об обучении в школе (Приложение 1).

2.1.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в школе содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- период обучения;
- наименование школы;
- образовательную программу, по которой обучающийся обучался;
- наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (в виде таблицы);
- подпись директора, печать школы, дата выдачи и регистрационный номер.

2.1.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родина – ОБЗР, Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР, Духовно-нравственная культура России - ДНКР).

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.).

В графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слов в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно).

В графе «Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для обучающихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для обучающихся 11 класса – арабскими цифрами).

На незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z».

Подпись директора школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов.

Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.1.3. Оформление и выдача справки об обучении в школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического совета и приказа директора школы.

Справка об обучении в школе заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы.

2.1.4. Справка регистрируется в Книге регистрации выданных справок об обучении в школе.

2.1.5. Книга регистрации выданных справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в школе;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении в школе;
- дату выдачи справки об обучении в школе.

2.1.6. Записи в книге учета выданных справок об обучении в школе заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью школы.

2.1.7. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело обучающегося.

2.2. Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации (Приложение 2).

2.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, прошедшим экстерном промежуточную аттестацию по образовательной программе соответствующего уровня общего образования, выдается соответствующая справка содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- год рождения экстерна;
- период прохождения промежуточной аттестации;
- класс;
- образовательную программу, по которой экстерн прошел аттестацию;
- наименование школы (номер лицензии, свидетельства о государственной аккредитации);
- наименование учебных предметов, формы промежуточной аттестации, отметки (в виде таблицы);
- решение педагогического совета;
- подпись директора, печать школы, дата выдачи.

2.2.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родина – ОБЗР, Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР, Духовно-нравственная культура России - ДНКР).

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.).

В графах «Отметка» проставляются отметки арабскими цифрами и в скобках – словами.

2.2.3. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.2.4. Справка заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы на основании протоколов промежуточной аттестации, решения педагогического совета и приказа директора школы.

2.3. Справка об обучении в школе (Приложение 3).

2.3.1. Лицам, обучающимся в настоящее время в школе, выдается справка об обучении в школе. Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и пр.). Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование школы, в каком классе обучается.

2.3.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники. В левой части справки проставляется угловой штамп с наименованием школы.

2.3.3. Справка регистрируется в Журнале учета выдачи справок обучающимся.

2.3.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.4. Справка об обучении в школе (архивная) (Приложение 4).

2.4.1. Лицам, обучавшимся в школе, по их письменному запросу выдается справка об обучении в школе. Справка выдается для предъявления по месту требования. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучавшегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, сколько классов окончил, номера приказов о зачислении и выбытия.

2.4.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы.

2.4.3. Справка регистрируется в Журнале регистрации выдачи архивных справок, копий документов.

2.4.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.5. Справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного из школы в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (Приложение 5).

2.5.1. Лицам, отчисленным из школы в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, выдается соответствующая справка о периоде обучения в школе содержащая

следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- наименование школы (номер лицензии, свидетельства о государственной аккредитации);
- образовательную программу, по которой обучался обучающийся;
- период обучения в школе (номера приказов о зачислении и отчислении);
- результаты успеваемости обучающегося за текущий учебный год (в виде таблицы): наименование учебных предметов, объем (общее количество часов), отметки по результатам текущего контроля успеваемости, отметки по результатам аттестации за четверть/полугодие);
- подпись директора, печать школы, дата выдачи.

2.5.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родина – ОБЗР, Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР, Духовно-нравственная культура России - ДНКР).

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.).

В графе «Объем (общее количество часов)» проставляется арабскими цифрами.

В графах «Отметка по результатам текущего контроля успеваемости (с ____ по _____)» «Отметка по результатам аттестации за четверть/полугодие» проставляются отметки арабскими цифрами.

2.5.3. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.5.4. Справка заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы на основании Журнала успеваемости.

2.6. Справка о факте обучения в школе (Приложение 6).

2.6.1. Лицам, обучающимся в настоящее время в школе, выдается справка о факте обучения в школе. Справка выдается для предъявления по месту требования (социальный фонд России, военный комиссариат). Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование школы (с указанием данных о лицензии), форму обучения, в каком классе обучается, дату зачисления, предполагаемый год окончания обучения.

2.6.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники.

2.6.3. Справка регистрируется в Журнале учета выдачи справок обучающимся.

2.6.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.7. Справка-подтверждение о зачислении в школу на обучение (Приложение 7).

2.7.1. Справка-подтверждение о зачислении в школу на обучение после предоставления необходимой документации, выдается для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося.

2.7.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники.

2.7.3. Справка регистрируется в Журнале учета выдачи справок обучающимся.

2.7.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.8. Иные документы, подтверждающие обучение в в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

III. Заключительные положения

3.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

3.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет гомуми
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail: Surum.Tet@tatar.ru

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) с «___» _____ г. по
«___» _____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан (МБОУ «Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.») по

(наименование образовательной программы)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ пп	Наименование учебных предметов, курсов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

подпись

расшифровка подписи

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет гомуми
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail: Surum.Tet@tatar.ru

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Исх. № _____

(дата)

Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

в период с _____ по _____
прошел(а) экстерном промежуточную аттестацию за _____ класс по

(наименование образовательной программы)

в МБОУ «Урюмская СОШ» (лицензия от 09.03.2016 г. № 7966, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок **бессрочно**, свидетельство о государственной аккредитации от 25.03.2016 № 3431, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан)

№ пп	Учебный предмет, курс	Форма промежуточной аттестации	Отметка (цифрой и прописью)

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, модулям:

Решение педагогического совета от _____ № _____

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Положению о документах, подтверждающих обучение
в школе, если форма документа не установлена законом

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучается
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального района Республики
Татарстан (МБОУ «Урюмская СОШ») в
_____ классе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о документах, подтверждающих обучение
в школе, если форма документа не установлена законом

Телефон/факс: 8 (84373) 2-54-15, E-mail: S1.Tet@tatar.ru
ОКПО 43826934, ОГРН 1021606557081, ИНН/КПП 1638002530/163801001

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail: Surum.Tet@tatar.ru



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет гомуми
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Исх. № _____
от _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался
(обучалась) в _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и окончил(а) _____ классов.

Приказ о зачислении в _____ класс от «____» _____ года № _____

Приказ об отчислении из _____ класса от «____» _____ года № _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Основание: _____

Директор _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Исполнитель _____
Тел.: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



9
Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет учреждение 5
Приложение 5
кению о документах, подтверждающих обучение
белем биру муниципаль учреждение
, если форма документа не установлена законом

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail: Surum.Tet@tatar.ru

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Исх. № _____
от _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного из школы в порядке перевода в другую
организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «____» _____ г. В _____ том, что он
действительно обучался в МБОУ «Урюмская СОШ.» Тетюшского
муниципального района РТ

Поступил(а) на обучение: приказ о зачислении от «____» _____ 20__ г № ____.

Завершил (а) обучение: Приказ об отчислении от «____» _____ 20__ г № ____

Результаты успеваемости _____ обучающегося _____ за текущий 20__ / 20__ учебный год:
(фамилия, инициалы) (класс)

№ п/п	Учебный предмет, курс, модуль	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам аттестации (за ____ четверть / ____ полугодие)			Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с «____» _____ 20__ г по «____» _____ 20__ г)

Основание: Журнал об успеваемости _____ класса за 20__ / 20__ учебный год.

Директор

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



10

Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем бирү мектебе» бюджет гомуми
белем бирү муниципаль учреждение
Приложение 6
кению о документах, подтверждающих обучение
; если форма документа не установлена законом

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail: Surum.Tet@tatar.ru

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Исх. № _____
от _____

СПРАВКА

о факте обучения в школе

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в ___ классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урюмская средняя
общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики
Татарстан (МБОУ «Урюмская СОШ»).

МБОУ «Урюмская СОШ» имеет лицензию на осуществление образовательной
деятельности от 09.03.2016 № Л035-01272-16/00371563, выданную Министерством образования
и науки Республики Татарстан, бессрочно.

Приказ о зачислении в ___ класс от «___» _____ г. № _____

Предполагаемая дата окончания обучения «___» _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Исполнитель _____
Тел.: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет учреждение 7
класс, если форма документа не установлена законом

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail: Surum.Tet@tatar.ru

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Исх. № _____
от _____

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ о зачислении в школу на обучение

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в ____ класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урюмская средняя
общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики
Татарстан (МБОУ «Урюмская СОШ»)

Приказ о зачислении от _____ № _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Исполнитель _____
Тел.: _____